

## **Co obnáší správa nemovitostí**

Mezi hlavní náplň poskytované správy nemovitostí patří například správa a koordinace údržby budov, plánování a realizace renovací a oprav, vedení evidence nákladů, komunikace s nájemníky a majiteli, řešení právních a finančních záležitostí a podobně.

Důležitou součástí správy nemovitostí je také řízení nájemních smluv a vymáhání nájemného. Správce nemovitostí má za úkol zajistit, aby nájemníci dodržovali podmínky nájemní smlouvy a aby byly všechny platby řádně uhrazeny.

Celkově lze říci, že správa nemovitostí je klíčovou činností pro udržení hodnoty majetku a jeho efektivní využívání. Jeho správa může být prováděna buď majitelem samotným, nebo může být outsourcována na profesionální společnosti specializující se na tuto oblast.

## **Další naše poskytované služby, které najdete u nás v portfoliu**

Správa nemovitostí zahrnuje správu pronajatých nebo vlastněných nemovitostí a má za účel zajistit, aby byly nemovitosti dobře udržované a v co nejlepším stavu.

### **Zahrnuje to mnoho úkolů, jakou jsou:**

#### **Zajištění nájemníků:**

Hledání a podpis nájemních smluv.

#### **Finanční správa:**

Inkluzivně zpracování nájmů, placení za služby, údržbu a mnoho dalšího.

#### **Údržba nemovitostí**

Údržba nemovitosti zahrnuje pravidelnou kontrolu stavu budovy a jejího vybavení, opravy a úpravy potřebné k zachování bezpečnosti, hygieny a funkčnosti objektu. Mezi konkrétní činnosti údržby patří například kontrola stavu střechy, oken, dveří, zámků, vodovodních a elektroinstalačních systémů, úklid a údržba společných prostor, včetně venkovních ploch, atd. Důležitou součástí údržby je také pravidelná kontrola a údržba technických zařízení, jako jsou například výtahy, topení, vzduchotechnika, či klimatizace.